



Kreisverband
Wiesbaden e.V.

Stellenausschreibung

Über uns

Der Arbeiterwohlfahrt (AWO) Kreisverband Wiesbaden e.V. ist ein Verband der freien Wohlfahrtspflege mit acht Ortsvereinen und rund 600 Mitgliedern. Er ist Träger von neun Kindertagesstätten, einer Familienbildungsstätte, einer Migrationsberatung für Erwachsene, eines Frauenhauses, eines Beschäftigungsförderungsprojektes (Alltagsengel, AWO-Engel) und zweier Pflegeeinrichtungen mit unterschiedlichen Schwerpunktsetzungen. Der AWO-Kreisverband Wiesbaden beschäftigt 450 hauptamtliche Mitarbeiter*innen.

Ausgeschriebene Position

Zur Verstärkung unseres Teams der Personalabteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine geeignete Persönlichkeit für die

Stellvertretende Leitung der Personalabteilung (m/w/d) in Vollzeit

Aufgabenbereich

Gemeinsam mit der Leitung der Personalabteilung verantworten Sie alle personalwirtschaftlichen Angelegenheiten des AWO Kreisverbands AWO Wiesbaden. Sie wirken mit bei der Wirtschaftsplanung und der Erstellung der Jahresabschlüsse. Sie unterstützen die Einrichtungsleitungen bei der Personal- und Einsatzplanung. Ihnen obliegen Aufbau und Monitoring wesentlicher Kennzahlen im Rahmen des Personal-Controllings. Aus der Kennzahlenanalyse leiten Sie geeignete Maßnahmen ab, die sie der Geschäftsführung und den Einrichtungsleitungen empfehlen. Sie wirken mit bei der Personalentwicklungsplanung und dem Personalmarketing. Dazu gestalten Sie eine transparente, vertrauensvolle Führungskultur und unterstützen bei Reorganisationsmaßnahmen und Change-Initiativen.

Der AWO-Kreisverband Wiesbaden hat sich den verbindlichen Richtlinien der AWO in Deutschland für eine verantwortungsvolle Verbands- und Unternehmensführung sowie Unternehmenskontrolle, dem sog. AWO Governance-Kodex, verpflichtet. Nähere Details zum AWO Governance-Kodex finden Sie auf unserer Website unter <https://www.awowiesbaden.de/ueber-uns/awo-governance-kodex>.

Erwartungen des Kreisverbands

Gesucht wird eine Persönlichkeit mit abgeschlossenem Master-Studium Human Resource Management / Personalmanagement oder einem abgeschlossenem BWL-Studium mit entsprechendem Schwerpunkt oder eine vergleichbare Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen, im besten Fall in Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens. Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Sozialversicherungs-, Steuer- und Tarifrecht (bevorzugt TVöD). Sie zeichnen sich durch sehr gute Kommunikations-

sowie Teamfähigkeit aus und verfügen über großes Organisationsgeschick. Sie behalten auch in stressigen Situationen stets den Überblick und arbeiten selbstständig, strukturiert und gewissenhaft. Sie verfügen über umfassende und profunde Erfahrung mit einem Gehaltsabrechnungsprogramm, vorzugsweise PAISY, mit einer modernen Personaleinsatzplanung, bevorzugt Vivendi PEP, und einen routinierten Umgang mit Microsoft-Office sowie. Eine ausgeprägte Serviceorientierung und ein freundliches Auftreten runden Ihr Profil ab.

Angebot des Kreisverbands

Ihre Anstellung erfolgt unbefristet. Die Vergütung folgt den Regularien des Tarifvertrages TVÖD-BT-K-VKA mit allen zusätzlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes. Wir unterstützen Sie bei der Teilnahme an internen und externen Fort- und Weiterbildungen. Innovative und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sind für uns schon seit Jahren selbstverständlich.

Wir leben Diversität und schätzen Vielfalt. Wir bieten ein Arbeitsumfeld, das unabhängig von Alter, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung, Herkunft oder Religion gleiche Chancen ermöglicht. Wir streben ausdrücklich eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an; gleiches gilt im Falle einer Unterrepräsentation eines Geschlechts im ausschreibenden Bereich. Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis, und wir begrüßen daher Ihre Bewerbung.

Für eine erste Kontaktaufnahme steht Ihnen Frau Andrea Motyka, Leiterin der Personalabteilung, unter der Telefonnummer 0611 – 712 029 10 oder per eMail unter a.motyka@awo-wiesbaden.de gerne zur Verfügung.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte ausschließlich elektronisch an die eMail-Adresse sekretariat.gf@awo-wiesbaden.de Die vertrauliche Behandlung Ihrer Bewerbung wird zugesichert.

Wiesbaden, den 9. März 2022

Dr. Andrea Piro
Geschäftsführung